



PROJET ASSOCIATIF

2021-2024

ETOILE BALGENTIENNE
Section Gymnastique

PROJET ASSOCIATIF

2021-2024

ETOILE BALGENTIENNE Section Gymnastique



I. NOTRE IDENTITE

L'Etoile Balgentienne est une association omnisport régie par la loi 1901. Sa première inscription en préfecture date du 17 septembre 1920. Elle est agréée depuis 1949.

Notre association est conduite par un comité de direction où se trouvent les représentants de chaque activité. Elle compte huit sections sportives (athlétisme, gymnastique rythmique, gymnastique, gym Pilates, montagne, tennis de table, tir à l'arc, yoga) et une section loisir (rallye touristique automobile). Son effectif global est de 988 adhérents en 2020. Son siège social se situe à la Mairie de Beaugency, au 20 rue du Change.

La section Gymnastique de l'Etoile Balgentienne est affiliée à la Fédération Française de Gymnastique. Elle a pour objet la pratique et le développement de la gymnastique, en particulier la Gymnastique Artistique Féminine et Masculine. Elle compte 268 licenciés en 2020.

Son adresse de correspondance est le 33, rue des Capucins, également à Beaugency. Ses activités ont lieu dans le complexe sportif Alain JARSAILLON, toujours à Beaugency.

II. NOS VALEURS

RESPECT

Respecter l'autrui (dirigeants, entraîneurs, juges, adversaires...)

Respecter les règles sportives

Respecter l'environnement (matériel, équipement, nature)

ENGAGEMENT

Développer le goût de l'effort

Entreprendre en surmontant les difficultés

SOLIDARITÉ

Collaborer avec son groupe

Progresser ensemble (se soutenir et s'entraider pour avancer ensemble)

EXCELLENCE

Rechercher la beauté du geste

Organiser sa pratique en maîtrisant les risques

Equilibrer et rééquilibrer son corps en permanence

Rechercher la précision en toutes circonstances

RESPONSABILITÉ

Assumer sa présentation, sa prestation devant les autres

Accepter d'être jugé par les autres

S'exprimer avec authenticité (sans tricher avec soi-même ou avec les autres)

PLAISIR

Pratiquer par plaisir, et pour le plaisir

Pratiquer avec le plaisir comme source de progrès

Rechercher l'épanouissement personnel et collectif

Partager les émotions sportives

A chaque rentrée, nous communiquons à nos dirigeants, juges, entraîneurs et gymnastes, les chartes FFGYM dont nous sommes signataires et pour lesquelles nous nous engageons à ce qu'elles soient respectées et appliquées.

III. NOS OBJECTIFS DE DEVELOPPEMENT ET DE STRUCTURATION

1. L'OFFRE DE PRATIQUE ET LE PROFIL DES LICENCIES.

NOTRE OFFRE DE PRATIQUE.

Notre section propose à ses adhérents plusieurs activités gymniques : La Gymnastique Artistique Féminine et Masculine, la Baby Gym, l'ACCESS Gym ainsi que la gymnastique pour adultes.

La Gymnastique Artistique Féminine

La Gymnastique Artistique Féminine (communément appelée GAF) permet au gymnaste la pratiquant de développer force, souplesse, grâce, ainsi qu'une très bonne coordination des mouvements.

La GAF se pratique sur 4 agrès : le saut, les barres asymétriques, la poutre et le sol. La complémentarité de ces 4 agrès en fait une discipline très complète.

Les gymnastes peuvent participer aux compétitions de leur niveau en équipe (3 à 5 gymnastes) ou en individuel.

La Gymnastique Artistique Masculine

La Gymnastique Artistique Masculine (aussi appelée GAM) est une discipline alliant force, puissance, et agilité.

La GAM se pratique sur 6 agrès : le sol, les arçons, les anneaux, le saut, les barres parallèles et la barre fixe.

Comme la GAF, les gymnastes peuvent participer aux compétitions de leur niveau en équipe (3 à 5 gymnastes) ou en individuel.

La Baby Gym

La Baby Gym s'adresse à des enfants de 15 mois à 6 ans, valides ou en situation de handicap.

L'activité Baby Gym contribue au développement général de l'enfant sur le plan moteur, affectif, cognitif. Elle utilise la particularité des activités gymniques sur un mode ludique (joué).

Les situations proposées sont nombreuses, variées, attractives et évolutives afin d'accompagner l'enfant dans son développement. Elles sont intégrées dans le cadre de séances structurées et organisées dans la saison.

Notre section est labélisée Baby Gym jusqu'au 31/08/2022. Ce label souligne la validité des méthodes éducatives, de l'encadrement et de l'environnement que l'association met à la disposition des enfants de 15 mois à 6 ans. Pour le conserver, nous nous sommes engagés dans la démarche fédérale QUALICLUB (qualité des activités proposées et de la structuration du club), afin d'obtenir la reconnaissance Argent, ce qui nous donnerait accès au label et nous permettrait de le renouveler.

L'ACCESS Gym

Le programme ACCESS Gym est destiné à un public souhaitant découvrir la Gymnastique et progresser à son rythme, au travers de programmes spécialement étudiés pour une pratique de loisir. Ces programmes nous permettent une approche pédagogique et dynamique ainsi qu'une formalisation des progrès par paliers successifs pour motiver nos licenciés et les fidéliser.

Gymnastique Adultes / Séniors.

Nous avons également une section adulte/séniors ouverte aux personnes souhaitant améliorer leur condition physique et adopter les bons gestes au quotidien. Nous sommes d'ailleurs labélisés Gym Senior jusqu'au 31/08/2021. Pour renouveler ce label, nous souhaitons former un coach Gym +, ce qui nous donnerait accès au label Gym + (nouvelle appellation fédérale FFGym).

Gymnastique Artistique Féminine	121	Fédéral A (équipe), fédérale (indiv), performance (indiv)
Gymnastique Artistique Masculine	21	Régional
TeamGym	1	Loisirs

ACTIVITES EVOLUGYM (loisirs)	Nombre de licenciés
Baby Gym	69
ACCESS	21
SENIORS	8

LE PROFIL DE NOS LICENCIÉS

Nos effectifs licenciés en 2021.

Catégorie d'âge	Masculins	%	Féminines	%
Baby Gym (0-6ans)	20	8.3 %	48	20 %
Poussins (7-9ans)	11	4.6 %	49	20.4 %
Benjamins (10-11ans)	8	3.3 %	28	11.7 %
Minimes (12-13ans)	1	0.4 %	30	12.5 %
Cadets (14-15ans)	0	0	17	7.1 %
Juniors (16-17ans)	0	0	4	1.7 %
Séniors 1 (18-25ans)	3	1.25 %	5	2.1 %
Séniors 2 (25 ans et +)	5	2.1 %	11	4.6 %
TOTAL	48	20 %	192	80 %

Comme le montre ce tableau, nous touchons un public d'enfants scolarisés majoritairement en primaire. Aussi, 80 % de nos licenciés sont féminines.

L'EVOLUTION DU NOMBRE DE LICENCIÉS PAR DISCIPLINES / PAR CATEGORIES D'AGE.

CATEGORIES D'AGE	SAISON N-2	SAISON N-1	SAISON N
Baby Gym (0-6ans)	89	71	68

Poussins (7-9ans)	76	58	60
Benjamins (10-11ans)	50	43	36
Minimes (12-13ans)	29	27	31
Cadets (14-15ans)	18	32	17
Juniors (16-17ans)	30	10	4
Séniors 1 (18-25ans)	6	8	9
Séniors 2 (25 ans et +)	22	19	16
TOTAL	320	268	241

DISCIPLINES	SAISON N-2	SAISON N-1	SAISON N
GAM	29	30	21
GAF	154	141	121
TEAMGYM	2	2	1
GYM POUR TOUS	135	95	98
<i>dont Baby</i>	<i>89</i>	<i>71</i>	<i>68</i>
TOTAL	320	268	241

A la lecture de ces deux tableaux, nous constatons une baisse régulière de nos licenciés en Baby Gym et en ACCESS Gym. Cependant, cela est lié en grande partie à la crise sanitaire qui nous a impacté durant ces deux dernières années. C'est sur ce secteur en particulier que nous allons devoir prioriser pour relancer nos activités et fidéliser nos licenciés.

TAUX DE FIDELISATION

42 % de fidélisation ,

2. LES ACTIONS MISES EN ŒUVRE POUR PERMETTRE L'ACCES DE TOUS A NOS PRATIQUES.

NOS MOYENS MATERIELS

Nous disposons d'un gymnase spécialisé et d'un matériel adapté permettant une pratique de nos disciplines et activités en toute sécurité.

Une convention a été signée avec notre municipalité pour l'achat et le renouvellement des agrès et du matériel nécessaires à la pratique de la gymnastique, hormis quelques exceptions acquises sur les fonds propres de l'association.

NOS MOYENS D'ACCUEIL

Nous disposons d'un lieu dédié à l'accueil des licenciés et de leurs parents, dans lequel ils peuvent retrouver les affichages obligatoires (cartes professionnelles, diplômes fédéraux, numéros d'urgence, assurances, plan d'évacuation) ainsi que des informations générales sur la vie de la section comme nos plannings hebdomadaires ou encore notre règlement intérieur.

Afin de faciliter l'adhésion des publics défavorisés, nous proposons des tarifs dégressifs et des facilités de paiement selon les publics. Nous acceptons également les dispositifs d'aide à l'adhésion dans un club.

LES ACTIVITES PROPOSEES EN FONCTION DES ATTENTES DES ADHERENTS

❖ Pratique compétitive

Nos gymnastes inscrits en compétition participent au minimum à 2 compétitions dans l'année, selon leur niveau, dans une de ses catégories : Régionale / Fédérale / Performance. Nous en organisons également régulièrement (départementales FFGym) et nous accueillons des actions de formations (juges / cadres).

Des stages de perfectionnement leur sont proposés durant les vacances scolaires, selon le niveau pratiqué. Enfin, certains et certaines de nos gymnastes participent à des stages départementaux.

❖ Pratique de loisir

Nous proposons à nos licenciés ACCESS Gym de participer au « Gym Anim 45 », « au Défi Gym », ainsi qu'à des rencontres de proximité avec les sections ACCESS de clubs situés aux alentours. Cela leur permet de découvrir une première forme de compétition tout en restant avant tout dans le plaisir de la rencontre. Nous en organisons également, ainsi qu'une rencontre interne, chaque année. Nous utilisons les outils d'évaluation fédéraux fournis par la fédération pour suivre les progrès de nos licenciés ACCESS Gym. Nous leur proposons également des stages durant les vacances scolaires.

Concernant la Baby Gym, nous proposons aux enfants et à leurs parents des moments conviviaux thématiques, suivant la période de l'année, comme le goûter de Noël ou la chasse à l'œuf à Pâques.

Tous nos licenciés (loisirs et compétitions) participent au gala de fin d'année, qui clôture la saison par un moment convivial et de partage.

Enfin, nous organisons et participons à des événements ouverts à tous, comme nos portes ouvertes, le forum des associations (organisés par la municipalité).

3. LA STRUCTURATION DE LA SECTION.

LES RESSOURCES HUMAINES

L'Etoile Balgentienne étant une association omnisport, son comité de direction est composé d'un président, d'un vice-président, d'un trésorier et d'une secrétaire, auquel s'ajoute les neuf présidents de section et onze membres.

❖ L'équipe administrative (dirigeants)

COMITÉ DE DIRECTION		Membres :
Président	Guy MENAGE	Thierry BELSOU - Jean Marie BRICOUT
Vice-Président	Jacky MENAND	Nathalie CAILLARD - Yves DESJARDINS
Trésorier	Bruno HEDDE	Jean JALOUX - Jane MAHU
Secrétaire	Annick MENAND	Anthony MENAGE - Maryse MENAGE
		Stéphanie MORISET - Laurent TOURNE
		Karine URBANY
LES PRÉSIDENTS DE SECTION		
Athlétisme	Sandrine FLEURQUIN	
G R S	Sandrine TESSIER	
Gymnastique	Guy MENAGE	
Gym Pilates	Manuelle EIRAS	
Loisirs	Patrick ASKLUND	
Montagne	Christian MAHU	
Tennis de Table	Katia LAMONERIE	
Tir à l'Arc	Stéphane MARTIN	
Yoga	Marie PLOUE	

❖ Le bureau de sa section Gymnastique est ainsi composé

Président : Guy MENAGE
 Secrétaire : Elisabeth GOYARD
 Secrétaire adjointe : Emile DA FONTE
 Trésorière : Maryse MENAGE

Responsable Technique : Sandra RICHAUME
 Anthony MENAGE

Entraîneurs : Denis MERCERON
 Michael GAUTHIER
 Julien DA CRUZ
 Laurent TOURNE

Apprenties : Léa CAQUE
 Tyfanie PLANCHON

Membres : Béatrice MOUELLIC
 Jane MAHU
 Bénédicte MERCIER

❖ Nos salariés ysont intégrés en tant que consultants.

❖ L'équipe technique (bénévoles et salariés)

Concernant plus précisément notre équipe technique, l'encadrement de nos activités est assuré par un salarié diplômé d'Etat, une BPJEPS AGA, un apprenti BPJEPS APT ainsi que par sept bénévoles.

Nous avons au moins un encadrant par groupe formé, qu'il s'agisse d'un diplôme d'Etat (salarié) et/ou de diplômes fédéraux. De plus, nous prévoyons le nombre d'encadrants par groupe en fonction des compétences de nos encadrants ainsi que du nombre de pratiquants. Cela nous permet ainsi de garantir un cadre sécurité et une qualité d'accueil idéale pour rapport à l'effectif et au niveau des pratiquants pour chacun de nos groupes.

	Aide animateur	Animateur	Entraîneur
Technique Dont salarié(s)	2 (GAF, ACCESS)	6 (GAF, GAM, Trampoline, Sénior, Baby)	
			2 (BEESAG GAF, BPJEPS AGA)
Juges	N1-N2	N3	N4
	16 (GAF, GAM)	1 (GAF)	

Tout comme pour les dirigeants, nous leur proposons régulièrement des formations (initiales et continues) pour lesquelles ils peuvent s'inscrire, s'ils le souhaitent uniquement. Cela nous permet ainsi de pérenniser notre offre d'activités mais aussi d'en proposer de nouvelles, répondant aux nouvelles attentes de nos licenciés.

Enfin, les membres de notre équipe technique participent pleinement et régulièrement à la construction et à la mise en œuvre des actions souhaitées par l'équipe dirigeante puisqu'ils y sont intégrés.

4. Les relations partenariales

Notre municipalité nous octroie une subvention annuelle pour notre fonctionnement ainsi qu'une aide à l'emploi.

Le conseil départemental nous octroie une subvention « d'aide à la licence », à hauteur de 5.40 € par licence.

Le conseil régional nous octroie une aide à l'emploi via le CAP ASSO.

Enfin, l'Agence Nationale du Sport et la Fédération Française de Gymnastique nous octroie régulièrement une subvention annuelle pour nous aider à concrétiser nos projets via le Projet Sportif Fédéral.

Nous sommes également en partenariat avec le crédit mutuel pour tout ce qui concerne la reprographie et les récompenses lors des manifestations, de même qu'avec GROUPAMA pour ces dernières.

IV. SYNTHÈSE : LES FORCES DE LA SECTION ET LES AXES D'AMÉLIORATION SUR LESQUELS NOUS SOUHAITONS TRAVAILLER.

IDENTITE DE LA SECTION	
Points forts	<p>Ancrage de l'association de le paysage local du fait de son ancienneté.</p> <p>Bonne connaissance des valeurs et de l'identité de l'association par l'ensemble de ses adhérents</p> <p>Affiliation à une fédération délégataire</p> <p>Bonne capacité d'accueil</p> <p>Rayonne dans la vie locale et départementale grâce à l'organisation de compétitions et d'événements ouverts à tous.</p>
Points faibles	Communication
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Améliorer la communication, et fidéliser nos adhérents

ENVIRONNEMENT	
Points forts	<p>Beaugency est une communauté urbaine faisant partie de l'aire d'attraction d'Orléans.</p> <p>Localisation du club dans la commune</p> <p>Soutien de la municipalité</p>
Points faibles	<p>Pas de politique sportive de la vie clairement identifiée</p> <p>Forte concurrence associative compte tenu du faible nombre d'habitant comparé au nombre d'associations.</p> <p>Un club FFGym situé à proximité (7km – concurrence).</p>
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Faire de la communication dans les écoles et centre de loisirs

LES USAGERS ET LES ACTIVITES PROPOSEES

Points forts	Une offre de pratique proposée adaptée aux besoins des adhérents
Points faibles	Peu de licenciés masculins, peu de licenciés âgés de plus de 15 ans. Baisse du nombre de licenciés et de la fidélisation du fait de la crise sanitaire
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Toucher davantage un public adolescent et masculin en leur proposant une activité répondant à leurs besoins / attentes (type section parkour ou section trampoline) Fidéliser les Baby Gym à leur passage supposé en ACCESS Gym

LES RESSOURCES HUMAINES ET LA STRUCTURATION INTERNE

Points forts	Une équipe dirigeante impliquée dans les dossiers du club et force de proposition. Des bénévoles permanents impliqués. Des salariés et des bénévoles formés à l'encadrement technique. Club formateur (accueil régulier d'apprenti BPJEPS) Bonne relation et implication des dirigeants et bénévoles dans les instances déconcentrées fédérales.
Points faibles	Manque de visibilité des tâches et missions attribuées individuellement aux dirigeants / bénévoles
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Formalisation d'une fiche mission pour chaque bénévole, prévoyant un suivi de son activité et de ses attentes / ressentis. Formalisation d'un organigramme détaillé du bureau de la section (nom, fonction, missions principales)

LA COMMUNICATION AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Points forts	Présent sur les réseaux sociaux (Facebook) Site internet Nombreux partenaires
Points faibles	Mise à jour des outils de communication à effectuer
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Formalisation d'un plan de communication

RESSOURCES FINANCIERES

Points forts	Gestion des finances saines Politique tarifaire inclusive
---------------------	--

	Bonne relation avec les instances étatiques et les partenaires privées.
Points faibles	Fragilisation des finances en raison de la crise sanitaire
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Diversifier les ressources pour améliorer sa capacité d'autofinancement.

LOGISTIQUE	
Points forts	Matériel suffisant et adapté pour les disciplines proposées Convention avec la municipalité pour renouveler le parc matériel.
Points faibles	Convention matériel avec la ville difficile à faire respecter
Axes d'amélioration possibles et objectifs	Trouver des sponsors pour achat matériel

VI. LES ACTIONS DE L'ASSOCIATION

	Objectifs - Résumé de l'action	Porteur du projet (PP)	Priorité	Référent (suivi)
PROMOTION ET DEVELOPPEMENT DES PRATIQUES	<i>Promouvoir et faire découvrir nos activités en organisant ou participant à des événements ouverts à tout public</i>	<i>Le président</i>	<i>Tous les ans</i>	
	<i>Proposer à tous nos adhérents des temps conviviaux et des activités spécifiques à leur pratique afin de les fidéliser (type gala, goûter de Noël, stages vacances)</i>	<i>Le bureau</i>	<i>Tous les ans</i>	

Comme la GAF, les gymnastes peuvent participer aux compétitions de leur niveau en équipe (3 à 5 gymnastes) ou en individuel.

La Baby Gym

La Baby Gym s'adresse à des enfants de 15 mois à 6 ans, valides ou en situation de handicap.

L'activité Baby Gym contribue au développement général de l'enfant sur le plan moteur, affectif, cognitif. Elle utilise la particularité des activités gymniques sur un mode ludique (joué).

Les situations proposées sont nombreuses, variées, attractives et évolutives afin d'accompagner l'enfant dans son développement. Elles sont intégrées dans le cadre de séances structurées et organisées dans la saison.

Notre section est labélisée Baby Gym jusqu'au 31/08/2022. Ce label souligne la validité des méthodes éducatives, de l'encadrement et de l'environnement que l'association met à la disposition des enfants de 15 mois à 6 ans. Pour le conserver, nous nous sommes engagés dans la démarche fédérale QUALICLUB (qualité des activités proposées et de la structuration du club), afin d'obtenir la reconnaissance Argent, ce qui nous donnerait accès au label et nous permettrait de le renouveler.

L'ACCESS Gym

Le programme ACCESS Gym est destiné à un public souhaitant découvrir la Gymnastique et progresser à son rythme, au travers de programmes spécialement étudiés pour une pratique de loisir. Ces programmes nous permettent une approche pédagogique et dynamique ainsi qu'une formalisation des progrès par paliers successifs pour motiver nos licenciés et les fidéliser.

Gymnastique Adultes / Séniors.

Nous avons également une section adulte/séniors ouverte aux personnes souhaitant améliorer leur condition physique et adopter les bons gestes au quotidien. Nous sommes d'ailleurs labélisés Gym Senior jusqu'au 31/08/2021. Pour renouveler ce label, nous souhaitons former un coach Gym +, ce qui nous donnerait accès au label Gym + (nouvelle appellation fédérale FFGym).

Résumé de l'action	L'opération QUALICLUB est un outil de structuration des clubs conçu par la FFGym. Il doit nous permettre d'identifier nos atouts et nos axes de développement. Parmi les différents niveaux de reconnaissance permettant de se situer, nous souhaitons pour l'instant obtenir la reconnaissance Argent, donnant accès aux labels fédéraux.
Coordinateur de l'action	Guy MENAGE
Chargés de la réalisation de l'action	Dirigeants / Equipe technique
Partenaires de l'action	Accompagnateurs QUALICLUB (Comité Régional CVL Gymnastique)
Récurrence	Valide pendant 4 ans.

DEMARCHE				
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?	Comment ?
Etape 1	Demander au CRCVLG un accompagnement	Janvier 2021	Président	Mail
Etape 2	Remplir le questionnaire sur la plateforme	Janvier 2021	Président	Plateforme
Etape 3	Déposer les documents justificatifs	Janvier-Mars 2021	Président	Plateforme
Etape 4	Faire la demande de reconnaissance	Avril 2021	Président	Plateforme
Etape 5	Communiquer aux membres de l'association et aux partenaires l'obtention de la reconnaissance.	Obtention	Chargé de communication	Supports de communication
Evaluation	Indicateurs de réussite : Obtention de la reconnaissance Argent, adhésion et implication de l'équipe projet tout au long de la démarche Facteurs de réussite : équipe projet impliquée tout au long de la démarche, communication efficace. Facteurs d'échec : une ou deux personnes impliquées, mauvaise communication			
Perspectives - Evolution	Vers une reconnaissance Or, vers un label, Renouvellement			

Action 2

Intitulé de l'action	Formaliser des fiches missions par poste de dirigeant / cadre technique occupé
Date de l'action	2021 - 2022
Résumé de l'action	<p>L'élaboration des fiches mission doit permettre à chaque bénévole, selon le poste qu'il occupe, de connaître l'ensemble des tâches qu'il a à réaliser. Cela a pour objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De faciliter le « recrutement » de bénévole, - De rendre lisible pour tous le rôle et missions de chacun,

	<ul style="list-style-type: none"> - De référencer les compétences clefs et de planifier des sessions de formations ou d'informations communes si nécessaires, - De motiver son équipe en fixant un cap et un cadre en donnant du sens aux missions bénévoles menées par chacun - De cadrer le poste en termes de responsabilité engagée, de degré d'autonomie et de suivi des missions, - De valoriser le travail et l'engagement de chacun,
Coordinateur de l'action	Président
Chargés de la réalisation de l'action	Dirigeants et cadres techniques
Récurrence	Tous les ans et en amont de chaque AG

DEMARCHE			
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?
Etape 1	Recenser les besoins humains et les compétences recherchées	2 mois avant l'AG	Le Bureau
Etape 2	Ouverture des candidatures (si manque de ressources)	1 mois avant l'AG	Le bureau
Etape 3	Elaboration des fiches mission type	1 mois avant l'AG	La secrétaire
Etape 4	Affectation aux postes bénévoles	AG	Le président
Etape 5	Ajustement des fiches mission en fonction du profil et des envies de chaque bénévole	1 semaine après l'AG	Le bureau
Etape 6	Elaboration de l'organigramme	1 semaine après l'AG	La secrétaire
Etape 7	Partage de l'organigramme et des fiches de poste à l'ensemble des adhérents (livret)	1 semaine après l'AG	La secrétaire
Etape 8	Suivi de l'activité bénévole individualisée / collective	Au besoin	Le président
Evaluation	Satisfaction des bénévoles, réunion de suivi individuelle et/ou collective		

Action 3

Intitulé de l'action	Elaborer un plan de communication
Date de l'action	2021 - 2022
Résumé de l'action	<p>L'élaboration d'un plan de communication doit nous permettre</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'augmenter la visibilité de nos actions et de les promouvoir,

	<ul style="list-style-type: none"> - De renforcer la solidarité et la cohésion au sein de l'association, - D'attirer de nouveaux licenciés, - D'augmenter notre visibilité auprès d'éventuels partenaires, - De cadrer et planifier nos actions de communication pour qu'elles soient régulières et actuelles.
Coordinateur de l'action	Chargé de la communication
Chargés de la réalisation de l'action	Dirigeants et cadres techniques

DEMARCHE			
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?
Etape 1	Définition des objectifs par cibles visées	Nov.2021	Le bureau
Etape 2	Choix des moyens utilisés pour communiquer	Nov.2021	Le bureau
Etape 3	Budgétisation du poste « Communication »	Nov. 2021	La trésorière
Etape 4	Concertation interne et répartition des rôles	Décembre 2021	Le bureau
Etape 5	Mise en œuvre du plan de communication et suivi régulier des actions par la personne coordinatrice	A partir de janv.2022	Le bureau
Etape 6	Bilan général sur ce poste en vue de préparer le rapport d'activité pour l'Assemblée Générale.	1 mois av. l'AG	Le bureau
Evaluation	Nombre d'abonnés par canaux, nombre d'actions de communication menée, adhésion des adhérents aux moyens de communication utilisé, effets sur la notoriété de l'association		

Action 4

Intitulé de l'action	Proposer à tous nos adhérents des temps conviviaux et des activités spécifiques à leur pratique afin de les fidéliser
Date de l'action	2021 - 2022 (2 événements minimum)
Résumé de l'action	L'organisation d'événements et d'activités à destination de nos licenciés doivent nous permettre de :

	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la cohésion de l'équipe bénévole, - Nouer une relation de proximité avec nos adhérents et leurs familles, - Participer à la dynamisation de la vie de la section et plus généralement de l'association - Fidéliser et motiver nos licenciés,
Coordinateur de l'action	Chargé de l'événementiel
Chargés de la réalisation de l'action	Chargé de la logistique, de la communication, équipe bénévole, cadres techniques
Types d'événements	<ul style="list-style-type: none"> - Gouter de Noël, de Pâques - Stages vacances et activités en fonction de la discipline pratiquée - Gala de fin d'année - Assemblée générale
Récurrence	Tous les ans

DEMARCHE			
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?
Etape 1	Elaborer un calendrier prévisionnel de l'ensemble des événements prévus dans l'année	Rentrée 2021	Le bureau
Etape 2	Etablir le budget prévisionnel de l'action	Rentrée 2021	La trésorière
Etape 3	Désigner un coordinateur de l'action et une équipe projet	Octobre 2021	Le bureau
Etape 4	Etablir un échéancier détaillé pour chaque événement prévu afin de prévoir : <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation générale et le suivi de l'événement - La communication à réaliser en amont et en aval, - La logistique, la mise en place et le suivi 	Octobre 2021	Le bureau
Etape 5	Suivi des avancées des travaux selon l'échéancier établi	Le coordonateur	
Evaluation	Nombre de personnes touchées (par catégorie), satisfaction des participants (par catégorie)		
Perspectives	Reconduction chaque année ; adaptation des activités et événements proposés en fonction des retours des adhérents et de leurs parents.		

Action 5

Intitulé de l'action	Promouvoir et faire découvrir nos activités en organisant ou participant à des événements ouverts à tout public
Date de l'action	2021 - 2022 (2 événements minimum)

Résumé de l'action	<p>Notre présence en tant qu'organisateur ou participant à ce type d'événement doit nous permettre d'accroître la visibilité de notre association et promouvoir nos activités tout en fidélisant nos adhérents. Les objectifs sont multiples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffuser une image positive de dynamisme et d'ouverture, - Renforcer la cohésion de l'équipe bénévole, - Nouer une relation de proximité avec nos adhérents, les habitants, les élus locaux voir de nouveaux partenaires, - Participer à la dynamisation de la commune, - Séduire de nouveaux membres et leurs parents.
Coordinateur de l'action	Chargé de l'événementiel
Chargés de la réalisation de l'action	Chargé de la logistique, de la communication, équipe bénévole
Partenaires de l'action	Municipalité
Récurrence	Tous les ans

DEMARCHE			
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?
Etape 1	Elaborer un calendrier prévisionnel de l'ensemble des événements prévus dans l'année	Rentrée 2021	Le bureau
Etape 2	Désigner un coordinateur de l'action et une équipe projet	Rentrée 2021	Le bureau
Etape 3	Faire un état des lieux afin de définir les objectifs à réaliser ainsi que les moyens pour se faire	Rentrée 2021	Le bureau
Etape 4	Etablir le budget prévisionnel de l'action	Rentrée 2021	La trésorière
Etape 5	<p>Etablir un échéancier détaillé pour chaque événement prévu afin de prévoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation générale et le suivi de l'événement - La communication à réaliser en amont et en aval, - La logistique, la mise en place et le suivi 	Octobre 2021	Le bureau
Etape 6	Suivi des avancées des travaux selon l'échéancier établi		
Evaluation	Nombre de personnes touchées (par catégorie), satisfaction des participants (par catégorie)		
Perspectives	Reconduction chaque année, gain de notoriété		

Action 6

Intitulé de l'action	Poursuivre le développement ACCESS Gym
Date de l'action	2021 - 2022

Résumé de l'action	<p>La poursuite du développement d'ACCESS Gym a plusieurs objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre le relai de la Baby Gym pour fidéliser les enfants à leur passage supposé de la Baby à l'ACCESS Général, - Augmenter notre nombre de licenciés dans ces sections afin de permettre au plus grand nombre d'acquérir les bases nécessaires à une pratique gymnique spécialisée et mieux les orienter par la suite vers la discipline la plus adaptée à leur niveau et leurs envies à l'instant T, - Fidéliser et motiver les enfants en participant aux rencontres de proximité ainsi qu'aux rencontres organisés par le CDG 45.
Coordinateur de l'action	Responsable technique
Chargés de la réalisation de l'action	Cadres techniques
Récurrence	Tous les ans

DEMARCHE			
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?
Etape 1	Etablir la programmation pédagogique annuelle pour chaque groupe	Rentrée 2021	L'équipe technique
Etape 2	Définir les modalités d'évaluation permettre d'apprécier les progrès de chacun	Rentrée 2021	L'équipe technique
Etape 3	Adaptation de la programme pédagogique	Oct-nov 2021	L'équipe technique
Etape 4	Inscription aux rencontres de proximité	Janvier 2022	La secrétaire
Etape 5	Bilan général pour chaque groupe	Juin 2022	L'équipe technique
Evaluation	Nombre de licenciés inscrits, nombre de niveaux validés, nombre d'événements ACCESS organisés, nombre de participants aux événements ACCESS		
Perspectives	Intégration d'enfants en situation de handicap à certains groupes.		

Action 7

Intitulé de l'action	Former un apprenti en BPJEPS AGA
-----------------------------	----------------------------------

Date de l'action	2021 - 2022
Résumé de l'action	L'accueil d'un-e apprenti-e à la rentrée doit nous permettre de former un nouveau salarié, dans le but d'adapter ses compétences au métier d'entraîneur de gymnastique et de pérenniser le développement de nos activités.
Coordinateur de l'action	Président
Chargés de la réalisation de l'action	Responsable technique
Récurrence	Tous les ans

DEMARCHE			
ETAPES	Quoi ?	Quand ?	Qui ?
Etape 1	Prendre contact avec Formasat pour trouver la formation adaptée à nos besoins et projets	Mars 2021	Le président
Etape 2	Rédiger la fiche de poste du futur apprenti et son contrat d'apprentissage	Avril 2021	Le président
Etape 3	Procéder à l'inscription en formation	Mai 2021	Le président
Etape 4	Signature du contrat d'apprentissage et transmission à notre OPCO / démarches administratives	5jours après max	Le président
Etape 5	Demandes de subvention	Après signature	Le président
Etape 6	Elaborer de la fiche de mission du tuteur	Dès la rentrée 2021	Le bureau
Etape 7	Mise en place des outils de suivi de l'apprenti au sein de la structure	Dès la rentrée 2021	
Evaluation	Référentiel de connaissances et compétences à acquérir, obtention du diplôme, satisfaction de l'apprenti et de l'organisme de formation, satisfaction des licenciés encadrés		
Perspectives	Renouvellement / Embauche		

ACTIONS NON PRIORITAIRES

Action 8

Intitulé de l'action	Attirer de nouveaux licenciés adolescents et masculins
-----------------------------	--

Date de l'action	2022 - 2023
Résumé de l'action	En fonction des attentes et de la demande de la part de ce public, l'ouverture d'une section Parkour et/ou Trampoline a pour objectif d'attirer de nouveaux licenciés en diversifiant notre offre d'activité et de fidéliser ceux du club souhaitant essayer une nouvelle activité (ou en changer).
Coordinateur de l'action	Responsable technique
Chargés de la réalisation de l'action	Cadre bénévole
Récurrence	Renouvelable

Action 9

Intitulé de l'action	Conserver notre label Baby Gym
Date de l'action	
Résumé de l'action	<p>La vocation des groupes Baby Gym de la Fédération Française de Gymnastique s'inscrit dans sa vaste mission éducative. Elle consiste essentiellement à un apprentissage de la vie au travers d'activités ludiques en créant un facteur de saine stimulation physique et mentale.</p> <p>La Fédération Française de Gymnastique a élaboré un programme qui répond à ces objectifs et une formation appropriée pour les animateurs de ces groupes.</p> <p>Le label Baby Gym souligne la validité des méthodes éducatives, de l'encadrement et de l'environnement, que l'association met à la disposition des enfants de 15 mois à 6 ans.</p> <p>Notre label est valide jusqu'en août 2022, nous souhaitons donc le renouveler en effectuant les démarches via la plateforme QUALICLUB.</p>
Coordinateur de l'action	Président
Chargés de la réalisation de l'action	Cadre technique Baby
Récurrence	Tous les 4 ans.

Action 10

Intitulé de l'action	Former un coach Gym + et obtenir le label Gym+
-----------------------------	--

Date de l'action	
Résumé de l'action	<p>La formation Coach Gym + est une formation fédérale permettant de faire découvrir les activités gymniques à un public jeune, adulte ou sénior. Elle permet une approche spécifique sur le bien être, la condition physique et la prévention des maux de dos. Elle permet également l'encadrement des personnes ayant une affection de longue durée.</p> <p>Nous sommes titulaires du label Gym Sénior jusqu'en aout 2021. Nous souhaitons donc poursuivre nos engagements en direction de ce public en obtenant le label Gym +.</p>
Coordinateur de l'action	Responsable technique
Chargés de la réalisation de l'action	Salarié
Récurrence	Renouvelable tous les 4 ans.

Action 11

Intitulé de l'action	Intégrer des enfants en situation de handicap dans les groupes Baby / ACCESS
Date de l'action	
Résumé de l'action	Les programmes Baby Gym et ACCESS Gym permettent tous les deux d'intégrer des enfants en situation de handicap, ce qui est primordial pour leur développement, au même titre que pour chaque enfant, et très enrichissant pour tous.
Coordinateur de l'action	Responsable technique
Chargés de la réalisation de l'action	Salarié
Récurrence	Renouvelable

Action 12

Intitulé de l'action	Ouvrir une section TEAMGYM compétition
Date de l'action	
Résumé de l'action	L'ouverture d'une section TeamGym Compétition a pour objectif de répondre à une demande de nos licenciés et de diversifier les activités compétitives que nous proposons.
Coordinateur de l'action	Responsable technique
Chargés de la réalisation de l'action	Cadre technique
Récurrence	Renouvelable

V. EVALUATION DU PROJET ASSOCIATIF

Pour chaque action, nous avons nommé un coordinateur d'action. Ce sera ce dernier qui sera chargé de réaliser les comptes rendus intermédiaires sur l'avancée de l'action dont il a la supervision ainsi que le compte rendu final, une fois qu'elle sera terminée.

Il pourra s'appuyer sur les acteurs mobilisés durant l'action pour lui apporter les précisions nécessaires.

Ces comptes rendus seront alors présentés

au bureau lorsqu'il est prévu qu'il soit réuni et que le sujet est à l'ordre du jour.

En fin d'année, il sera organisé une réunion spécifique avec le bureau et les coordinateurs d'actions, afin de :

- Faire le bilan général des actions réalisées durant l'année,
- Faire un bilan intermédiaire si certaines ne sont pas finies ou sont pluriannuelles,
- Adapter le projet associatif en fonction des avancées et des opportunités à saisir en vue de préparer la saison prochaine.

Ces informations seront ensuite intégrées à notre rapport d'activité et présenté lors de l'Assemblée Générale afin de valoriser le travail et l'engagement des bénévoles ayant œuvrés pour la réussite de ses projets.